ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali Departamento Administrativo de Hacienda

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en las actividades del componente de trámites de primera clase, en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la información catastral del Distrito de Cali, según ficha EBI 26003426.
Valor del contrato:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS ($12.616.000)
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Hacienda - Subdirección de Catastro
Nombre del Supervisor:	EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO
Cargo del Supervisor:	Subdirector de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado.
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia laboral
Tarjeta Profesional	*No aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ
Identificación:	16.788.241 de Cali

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado.	X
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia laboral	X
Tarjeta profesional	76542-048432	No aplica

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

_____

MARGARITA ROSA BARRERA CORDOBA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Departamento Administrativo de Hacienda

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.